

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUIGI PANTAROTTO
Indirizzo	VIA CESARE BATTISTI 1, 33100 UDINE
Telefono	3381818430
Fax	0432502461
E-mail	Giangi.panta@hotmail.com – gianluigi.pantarotto@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/09/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Novembre 2020	MEDICO PRELEVATORE PRESSO FRIULI CORAM IN UDINE
Settembre 2020-Novembre 2020	AFFIANCAMENTO MEDICO DI FAMIGLIA DOTT.SSA PATAMIA IN UDINE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FRIULI CORAM via T. Ciconi 10 33100 Udine
- Tipo di azienda o settore
Ambulatorio Polispecialistico Istituzione Sanitaria Privata
- Tipo di impiego
Medico Prelevatore
- Principali mansioni e responsabilità
Esecuzione tamponi molecolari per ricerca SARS-CoV-2 in struttura dedicata con percorso pulito e a domicilio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2025 Laurea Specialistica in Medicina del Lavoro presso Università degli Studi di Verona
- 2020 Laurea in medicina e Chirurgia presso l'Università di Foggia
Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo
Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Udine con n° d'ordine 06234
- 2001 Diploma di maturità presso il liceo classico J. Stellini in Udine

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese Francese Spagnolo

Eccellente Sufficiente Eccellente
Eccellente Sufficiente Eccellente
Eccellente Discreta Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE E COLLABORAZIONE CON TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI, BUON ADATTAMENTO AL LAVORO DI EQUIPE CON CAPACITÀ DI ASSUMERE IL RUOLO DI TEAM LEADER QUANDO NECESSARIO.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE COL PERSONALE ESTERNO (PARENTI, INFORMATORI ECC.)
EMPATIA E SPIRITO DI SQUADRA SPICCATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA PROPENSIONE AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN SENSO TEMPORO-SPAZIALE.
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ED INVENTIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC (WORD, POWER POINT, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET)
CONSOLIDATE E POTENZIATE DALLA PARTECIPAZIONE A SPECIFICI CORSI.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae
In base all'art.13 del D. lgs. 196/2003

Udine 16/02/2026

in fede
Gianluigi Pantarotto