

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI  
ASSISTENTI (EX AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1), PROFILO  
PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO/CONTABILE"  
PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI UDINE**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 11 giugno 2024, alle ore 18.00, si è riunita in modalità videoconferenza la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nell'area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo/contabile", nominata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 30 maggio 2024.

Sono presenti in videoconferenza i signori:

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| - Dott. Gianni Rossi          | Presidente con funzioni di Segretario |
| - Dott. Stefano Chiarandini   | Componente esperto                    |
| - Dott.ssa Federica de Mattia | Componente esperta                    |

Il Presidente, constatato che la Commissione Esaminatrice è presente al completo, dichiara aperta la seduta.

La Commissione è riunita in videoconferenza ai sensi del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021.

*Omissis*

Contestualmente la Commissione prende atto della previsione nel bando di concorso dell'esperimento di apposita prova preselettiva, mirante ad ammettere alla successiva prova scritta un numero massimo di 10 candidati (più eventuali *ex aequo*), sulla base dell'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla prova in questione.

Essendo le domande ammissibili di partecipazioni pervenute nei tempi utili all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine complessivamente n. 5, la Commissione, come espressamente previsto nel bando di concorso, non è tenuta a svolgere la preliminare prova preselettiva.

La Commissione, va conseguentemente a definire il calendario di svolgimento della prova scritta, quello della conclusiva prova orale nonché i parametri di svolgimento e di valutazione delle prove stesse, sulla scorta delle indicazioni presenti nel bando di concorso.

Al riguardo, il bando precisa che la prova scritta sarà a contenuto teorico e potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella applicata agli Ordine professionali;
- ordinamento della professione di dottore commercialista ed esperto contabile;
- regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale;

- regolamento recante norme relative al tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista (D.M. 7 agosto 2009, n. 143) e relative note interpretative del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;
- codice Deontologico della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- norme relative alle incompatibilità all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile e relative note interpretative del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- regolamento del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sull'uso del sigillo personale;
- regolamento dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine;
- regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

Relativamente alle modalità di svolgimento di tale prova scritta, per motivi organizzativi e così come ammesso dal TAR Lazio con sentenza n. 2948/2024, la prova sarà svolta in presenza su supporto cartaceo.

La Commissione esaminatrice adotterà gli accorgimenti organizzativi necessari per garantire gli stessi standard di trasparenza ed imparzialità da adottarsi in caso di svolgimento della prova scritta con apparecchiature informatiche.

Relativamente alle modalità di svolgimento di tale prova scritta, si stabilisce di somministrare ai candidati complessivamente n. 3 domande a risposta aperta, tra le quali n. 2 domande sull'ordinamento della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile n. 1 domanda sul diritto amministrativo o sulla contabilità degli Ordini professionali.

Si stabilisce altresì che le risposte ai quesiti non potranno essere di lunghezza superiore ad una singola facciata di foglio protocollo.

Parti di risposte che dovessero superare tale limite non saranno considerate dalla Commissione in sede di valutazione della prova concorsuale.

In sede di valutazione, ciascuna delle tre domande avrà un peso complessivo pari a 1/3 del punteggio massimo attribuibile alla prova scritta (ossia punti 10 su 30).

La prova scritta avrà una durata massima quantificata in 1 ora.

Candidati che volessero consegnare il proprio elaborato prima della scadenza di tale termine saranno autorizzati a farlo.

La Commissione andrà a predisporre delle indicazioni, da distribuirsi in duplice copia a ciascun candidato insieme al rimanente materiale concorsuale prima dell'inizio della prova, in cui sono indicate le corrette modalità di svolgimento della prova stessa, nonché il calendario della conclusiva prova orale (che in tale data sarà comunque già stato oggetto di pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale dell'Ordine

dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine e sul portale nazionale InPA).

Relativamente ai fogli in questione, gli stessi saranno: distribuiti in duplice copia a ciascuno dei soggetti presenti alla prova, letti ad alta voce da parte della Commissione, fatti firmare (uno dei due esemplari) per presa visione a ciascun candidato, ritirati per essere tenuti agli atti del concorso negli esemplari firmati e invece lasciati ai candidati negli esemplari a loro riservati.

I fogli con le analitiche indicazioni per i candidati sono allegati al presente verbale e ne formano parte integrante (allegati vari n. 1).

Per quanto riguarda i criteri analitici di valutazione della prova scritta, dopo ampia discussione, la Commissione, unanimemente, li individua nei seguenti:

- Pertinenza e completezza della trattazione rispetto ai quesiti formulati;
- Chiarezza espositiva;
- Capacità di sintesi anche con riferimento allo spazio concesso ai candidati per le risposte;
- Corretta individuazione degli eventuali riferimenti normativi attinenti alle domande formulate;
- Corretto utilizzo della lingua italiana.

Sempre in relazione alle operazioni di valutazione della prova scritta, la Commissione, così come specificato nel bando di concorso, ammetterà a sostenere la successiva prova orale unicamente i candidati che in sede di valutazione della stessa avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

#### Omissis

A questo punto la Commissione procede con la definizione delle modalità di svolgimento e di valutazione della citata prova orale.

Anzitutto si stabilisce sin d'ora che la Commissione esaminatrice, il giorno della prova, procederà, alla presenza dei candidati ammessi, ad estrarre casualmente una lettera dell'alfabeto per stabilire in quale ordine i candidati stessi saranno esaminati.

Relativamente alla definizione delle specifiche modalità di svolgimento della prova orale si stabilisce che a ciascun candidato verranno somministrate n. 2 domande sulle materie indicate nel bando di concorso.

A tal fine la Commissione predisporrà appositi gruppi di 2 domande che saranno oggetto di sorteggio nel momento in cui i candidati saranno chiamati a sostenere l'esame.

La Commissione procederà alla predisposizione di un numero di gruppi di 2 domande pari a quelli che sono i candidati da esaminare, con l'aggiunta di 2 ulteriori gruppi aventi lo scopo di consentire anche all'ultimo candidato che sarà sottoposto alla prova d'esame di sorteggiare tra più gruppi di domande e non solo sull'ultimo gruppo rimasto.

Il sorteggio delle prove da parte dei candidati seguirà le seguenti modalità che garantiranno il principio di imparzialità delle prove d'esame sancito dalla normativa vigente.

- ogni candidato sorteggerà casualmente una delle buste anonime (sigillate e siglate sui lembi di chiusura) predisposte dalla Commissione e contenenti gli elenchi di 2 domande ciascuno;
- il candidato procederà ad aprire la busta sorteggiata e a leggere a voce alta le domande in essa contenute;
- lo stesso sarà chiamato ad apporre la propria firma in calce al gruppo di domande sorteggiato.
- il candidato, infine, andrà a fornire le risposte alle domande che risulteranno essergli state somministrate, avendo libertà di scelta sull'ordine con cui fornire le risposte.

Tutto ciò stabilito, la Commissione passa all'esame di quelli che saranno gli specifici criteri da adottare nella fase di valutazione della prova in questione.

I criteri generali di valutazione saranno i seguenti:

- Pertinenza e correttezza dei contenuti teorici esposti rispetto alle domande formulate;
- Linearità espositiva,
- Capacità di sintesi e capacità di esemplificazione;
- Conoscenza dei riferimenti normativi relativi al contenuto delle domande.

La valutazione della prova terrà conto del colloquio nel suo complesso.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà effettuato attraverso la predisposizione di brevi brani in tale lingua che i candidati dovranno leggere a voce alta e tradurre. Trattandosi di mero accertamento lo stesso si limiterà ad un giudizio di positività o negatività, senza però influire sul punteggio finale della prova.

Terminata la prova di ciascun candidato, lo stesso (nonché l'eventuale pubblico presente al suo svolgimento) sarà chiamato a lasciare l'aula dove si svolge l'esame per consentire alla Commissione di formulare contestualmente, a porte chiuse, il relativo giudizio sulla prova svolta.

Le prove orali saranno svolte pubblicamente.

A tal proposito, non sarà accolta l'eventuale richiesta formulata da parte di qualche candidato di espletare la prova a porte chiuse.

Una volta terminata la sessione d'esame, verranno pubblicamente esposte le risultanze della medesima, all'esterno della sala adibita al suo svolgimento.

Omissis

Viene letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

- |                               |      |
|-------------------------------|------|
| - Dott. Gianni Rossi          | F.to |
| - Dott. Stefano Chiarandini   | F.to |
| - Dott.ssa Federica De Mattia | F.to |