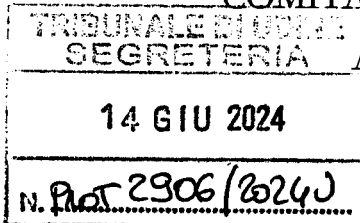


COMITATO ISTITUITO PRESSO IL TRIBUNALE DI UDINE



AI SENSI DELL'ART. 179 ter Disp. Att. C.P.C.

Al Sig. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Udine

Al Sig. Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Udine

Al Sig. Presidente del Consiglio Notarile del Distretto di Udine

Oggetto: integrazione informativa - elenco previsto dall'art. 179-ter disp. att. c.p.c.

Ad integrazione della comunicazione di data 5 maggio 2023, prot. 1852/23, da intendersi qui integralmente richiamata, questo Comitato precisa che, con decisione del 6 giugno 2024, ha stabilito quanto segue:

- 1) ciascun Delegato alle Vendite, per rimanere iscritto nell'elenco, tenuto conto di quanto stabilito dal comma 7, lettera b), dell'articolo 179-ter disp. att. c.p.c., dovrà ottenere n. 20 crediti formativi l'anno (con un minimo di 15 annui e comunque 60 nel triennio di riferimento) da maturarsi con riferimento all'effettiva data di iscrizione nel citato elenco (per coloro che, ad esempio, risultano iscritti dal 27 giugno 2023 i crediti formativi dovranno essere maturati entro il 27 giugno 2026). Ciascuno degli interessati potrà verificare la data della propria iscrizione nel sito del Tribunale di Udine.

In deroga alla norma sopra richiamata (ricordate peraltro le indicazioni dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili con le comunicazioni n. 37/24 del 16 aprile 2024 e n. 77/2024 del 24 maggio 2024) e tenuto altresì conto delle oggettive difficoltà emerse in ordine alla disponibilità di corsi qualificati, **per il solo anno 2024**, l'obbligo formativo sarà ritenuto valido anche se svolto entro il 31 dicembre 2024, indipendentemente dalla data di iscrizione nell'elenco;

- 2) sulle future domande di iscrizione, salvo esigenze particolari, il Comitato si riunirà due volte l'anno nei mesi di luglio e di gennaio; durante queste riunioni il Comitato procederà anche ad assumere le eventuali decisioni di "sospensione" / "cancellazione" dall'elenco dei

professionisti tenuto conto di quanto previsto dal comma 10 dell'articolo 179-ter disp. att. c.p.c.;

- 3) l'iscrizione di ciascun professionista decorrerà dalla data della riunione del Comitato;
- 4) fermo quanto previsto al precedente punto 3), l'iscrizione sarà formalizzata con "riserva" ove il Comitato verifichi la possibilità di richiedere delle integrazioni documentali per aspetti ritenuti sanabili.

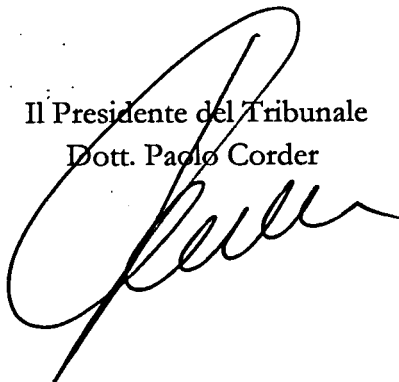
Con l'occasione si allega la modulistica aggiornata necessaria all'iscrizione all'elenco.

Detta modulistica tiene conto del nuovo obbligo di versamento della tassa di concessione governativa di euro 168 dovuta da ciascun iscritto. Si ricorda che il pagamento della tassa di concessione governativa deve essere effettuato sulla piattaforma PST – Pagamenti Online tramite PagoPA e come Tipologia di pagamento è necessario selezionare la voce "*Contributo unificato e/o Diritti di Cancelleria*", spuntare la casella "*Diritti di Cancelleria*" ed indicare quale causale la dicitura "*Tassa di concessione Governativa*".

Si dispone la pubblicazione della presente nota e della modulistica allegata sul sito WEB del Tribunale di Udine e si autorizzano gli Ordini Professionali in indirizzo a pubblicarla sui rispettivi siti istituzionali e a darne pubblicità con i mezzi ritenuti più opportuni.

Udine, 13 giugno 2024

Il Presidente del Tribunale
Dott. Paolo Corder



ALLEGATO N. 1 - IN MARCA DA BOLLO DA € 16

DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO EX ART. 179-TER DISP. ATT. C.P.C.

AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI UDINE

Il/La sottoscritto/a _____
c.f. _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
con Studio professionale in _____ via _____
telefono: _____ fax _____
e-mail: _____
PEC: _____

PREMESSO

di ricoprire la qualifica professionale di (barrare la voce interesse):

- ☐ avvocato
- ☐ commercialista
- ☐ notaio

iscritto all'Ordine/Collegio di _____

CHIEDE

- l'iscrizione nell'“*Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli articoli 54 bis e 591 bis del codice*” di procedura civile previsto disciplinato nell'articolo 179-ter 3 comma disp. att. c.p.c.
- che ogni comunicazione inerente la domanda gli/le sia inviata all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine

ALLEGA

- 1) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a tre mesi dalla presentazione;
- 2) certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 38 e 46 D.P.R. 445/2000 di nascita;
- 3) certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 38 e 46 D.P.R. 445/2000 di residenza nel Circondario del Tribunale di Udine;
- 4) certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 38 e 46 D.P.R. 445/2000 di iscrizione all'Ordine professionale;
- 5) titoli e documenti idonei a dimostrare la specifica competenza tecnica del richiedente ai sensi del quinto comma dell'articolo 179-ter comma 3 disp. att. c.p.c., unitamente e/o alternativamente alle dichiarazioni richieste nell'allegato “DICHIARAZIONI”;
- 6) ricevuta di pagamento attestante il pagamento della tassa di concessione governativa di euro 168,00.

_____, il _____

Il richiedente
(firma digitale)

ALLEGATO N. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 46 D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____
c.f. _____
nato/a _____ il _____
con Studio professionale in _____ via _____
telefono: _____ fax _____
e-mail: _____
PEC: _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 sulle responsabilità penali alle quali si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente nel circondario del Tribunale di Udine;
- c) di essere iscritto all'Albo/Ordine/Collegio _____
di _____ n. _____.

Allega fotocopia fronte retro del documento identità in corso di validità.

_____, il _____

(firma digitale)

ALLEGATO N. 3

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____
c.f. _____
nato/a _____ il _____
con Studio professionale in _____ via _____
telefono: _____ fax _____
e-mail: _____
PEC: _____

DICHIARA

- a) di non essere iscritto o anche solo aver presentato domanda per l'iscrizione in altro "*Elenco dei professionisti che provvedono le operazioni di vendita ai sensi degli artt. 534-bis e 591-bis del codice*" di procedura civile tenuto presso un diverso Tribunale;
- b) alternativamente (barrare l'ipotesi e/o le ipotesi di interesse):
- di avere svolto nel quinquennio precedente almeno n. 10 incarichi di professionista delegato alle operazioni di vendita, senza che alcuna delega sia stata revocata in conseguenza del mancato rispetto dei termini e delle direttive stabilite dal giudice dell'esecuzione ed a tal fine indica le seguenti procedure: RGE ... / RG ...;
 - di essere in possesso del titolo di avvocato specialista in diritto dell'esecuzione forzata ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 12 agosto 2015 n. 144;
 - di avere partecipato in modo proficuo e continuativo a scuole e corsi di alta formazione organizzati, anche delegando gli Ordini locali, dal Consiglio Nazionale Forense, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dal Consiglio Nazionale del Notariato ovvero organizzate dalle associazioni forensi specialistiche maggiormente rappresentative di cui all'art. 35 comma 1 della legge 31.12.2012 n. 247, nello specifico settore della delega delle operazioni di vendita nell'esecuzione forzata e aver superato con profitto la prova finale di esame al termine della scuola o del corso oppure di aver partecipato ad analoghi corsi per i quali sia previsto il superamento con profitto la prova finale di esame al termine della scuola o del corso _____ oppure di aver partecipato "*ad analoghi corsi per i quali sia previsto il superamento con profitto di una prova finale di esame, organizzate le università pubbliche o private*" _____.

Allega fotocopia fronte retro del documento d'identità in corso di validità e C.F.

_____, il _____

(firma digitale)