

Spett.le
Consiglio dell'Ordine dei dottori
commercialisti e degli esperti contabili
di Udine
Via Carducci, 44
33100 Udine

Marca da bollo da 16,00

e p.c.
(Ordine di provenienza)

Spett.le
Consiglio dell'Ordine dei dottori
commercialisti e degli esperti contabili
di _____

Prot. n. _____ del _____ *(spazio riservato all'Ordine)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
cittadinanza: _____ codice fiscale: _____ partita IVA: _____ telefono
fisso _____ telefono cellulare: _____ fax: _____
indirizzo e-mail: _____ posta elettronica certificata: _____

attualmente iscritto/a dal _____ nell' albo / elenco, sezione A / Bⁱ, tenuto dal
Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di _____

CHIEDE

- l'iscrizione nell'Albo, sezione A B i
- l'iscrizione nell'Elenco speciale, sezione A B i
- sulla base della residenza del domicilio professionale *i (non richiesto per l'iscrizione nell'elenco speciale)*

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, consapevole delle conseguenze penali che la legge prevede in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
 - b) di essere residente in: _____;
 - c) di essere domiciliato/a in *(non richiesto per l'iscrizione nell'elenco speciale)* _____;
- tel. _____

- d) di essere attualmente iscritto/a nell' albo elenco, sezione A B, dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di _____;
- e) di essere stato iscritto nell'albo/elenco dell'Ordine/Collegio di _____ dal _____ al _____ ii;
- f) di non essere sottoposto a procedimento penale
oppure
 di essere sottoposto a procedimento penale per _____;
- g) di non aver riportato condanne penali;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- h) di non essere sottoposto a procedimento disciplinare
oppure
 di essere sottoposto a procedimento disciplinare per _____;
- i) di non aver riportato sanzioni disciplinari che comportano l'impossibilità di esercitare la professione;
oppure
 di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari che comportano l'impossibilità di esercitare la professione: _____;
- j) di non incorrere in uno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 139/2005;
oppure
 di incorrere nel seguente caso di incompatibilità di cui all'art. 4 del D.Lgs. 139/2005: _____;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____;
- l) di aver conseguito l'abilitazione di _____ data o sessione _____ presso _____.
- m) di essere Revisore Legale
Oppure
 di non essere Revisore Legale
- n) di aver letto l'allegata informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Si allegano i seguenti documenti:

- ✓ attestazione del versamento di € 168,00 per tassa di concessione governativa su c/c n. 8003 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (bollettino precompilato reperibile presso Poste Italiane) *(solo per l'iscrizione nell'albo)*;
- ✓ n. 2 fotografie formato tessera
- ✓ Fotocopia di un documento d'identità
- ✓ Fotocopia del codice fiscale
- ✓ Autorizzazione alla pubblicazione della fotografia fornita per l'iscrizione all'Albo sul sito internet dell'Ordine e nell'Albo (All.1)
- ✓ Documento comprovante la causa di incompatibilità. *(solo per l'iscrizione nell'elenco speciale)*

Il/La sottoscritto/a si obbliga a comunicare tempestivamente al consiglio dell'Ordine ogni variazione ai dati sopra riportati e l'insorgenza di causa di incompatibilità all'esercizio della professione o se è venuta a meno la causa di incompatibilità.

Indirizzo per le comunicazioni relative alla procedura *(da compilare solo se si tratta di indirizzo diverso da quelli di residenza/domicilio sopra indicati)*

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere ogni comunicazione/notifica relativa alla presente procedura al seguente indirizzo: _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

lì _____

In fede

ⁱ Barrare l'opzione che interessa.

ⁱⁱ Compilare in caso di iscrizioni precedenti a quella di provenienza.

INFORMATIVA sul trattamento dei Suoi dati personali

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine in persona del Presidente Pro Tempore Alberto-Maria Camilotti

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

[Vedi](#) sezione privacy sito www.odcecad.it

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali

Finalità	Base giuridica del trattamento
<p>Per organizzare e gestire i procedimenti inerenti la Sua iscrizione e permanenza all'Albo o all'elenco speciale: provvedere alle attività amministrative ed operative per iscrizioni e cancellazioni previste dal presente ordinamento; curare la tenuta del registro dei tirocinanti e adempiere agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio e per l'esercizio della professione, favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi ed informativi fra tirocinanti, Ordine e professionisti iscritti; curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti la Sua iscrizione, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al CNDCEC tali dati; vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione; per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; vigilare sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilasciare certificati, attestazioni comunicazioni a Lei riferibili nei casi previsti dalla legge; Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine; intervenire per comporre eventuali contestazioni che sorgono con altri iscritti all'albo, in dipendenza dell'esercizio professionale, ovvero fra gli iscritti ed i loro clienti; formulare pareri in materia di liquidazione di onorari a Sua richiesta o su richiesta della pubblica amministrazione</p> <p>I suoi dati identificativi previsti dalla normativa saranno pubblicati sull'Albo, presente anche sul sito www.odcecad.it</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p> <p>(Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;</p>

<p>Per organizzare e gestire gli aspetti finanziari della Sua iscrizione all'Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale l'iscrizione nell'albo o nell'elenco, nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati, copie dei pareri per la liquidazione degli onorari ed altro. Gestire anche l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, anche per conto del CNDCEC.</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;</p>
<p>Per gestire le attività di segreteria amministrativa e parte dell'istruttoria del procedimento disciplinare, svolta dal Consiglio Territoriale di Disciplina; per pubblicare e comunicare gli esiti ai soggetti indicati dalla legge (al Pubblico Ministero presso il Tribunale e al Procuratore Generale presso la Corte di Appello ed al Ministero della Giustizia, a CONSIP SpA quale gestore per conto del Ministero dell'Economia e Finanze del "Registro dei revisori legali e del Registro del tirocinio" (ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39); Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;</p>
<p>per gestire e regolare la formazione professionale continua e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo, nonché per promuovere, anche tramite l'uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica. Nello specifico, l'Ordine provvede, direttamente (anche tramite proprie Associazioni ai sensi dell'art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137 - vedi poi) oppure indirettamente (ad esempio concedendo il proprio patrocinio a soggetti terzi) a curare l'organizzazione, lo svolgimento e la capillare promozione di: attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo; attività di carattere editoriale, riviste e scritti (curandone l'invio cartaceo o telematico); altre attività quali borse di studio, premi culturali o l'iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione. Gestione anche di dati particolari e sanitari (per gestione esenzioni obbligo informativo.</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;</p>
<p>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p>

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS, Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto previsto dal D.Lgs. 139/2005	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte	Informazioni presso DPO
Associazioni costituite ai sensi art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137	l'Ordine, ai sensi dell'art. 7 del DPR 137/12 e dell'art. 12, co. 1, lett. r), del d.lgs. n. 139/2005, gestisce il trattamento per le finalità di gestione dell'Albo e degli obblighi di formazione continua, unitamente all'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Delle Tre Venezie con sede legale in Venezia - Santa Croce, 494 - Codice Fiscale: 94019120271 - Partita Iva: 03341370272, associazione all'uopo fondata e gestita dagli Ordini professionali del triveneto . Ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. f) Reg. 679/16 GDPR, in ossequio alla Delibera di indirizzo del 14/10/2014 della Conferenza dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie, l'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Delle Tre Venezie è co-titolare del trattamento di suoi dati (anagrafica, telefono, indirizzo di posta elettronica), che potrà utilizzare direttamente per gestire, aggiornare e mantenere il software "portale della formazione" e per promuovere e gestire eventi formativi.	Nomina a co-titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 comma 1 Reg. 679/16 GDPR. Informazioni presso DPO
Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente	Come per legge
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza	Come per legge

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al titolare

Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta. In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale, anche se effettuata ai sensi dell'art. 130 comma 4 del D.lgs 196/03. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Modulistica sul sito www.odcecad.it o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici

Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Attraverso il sito www.odcecad.it o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano fornitici ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali		

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano sono raccolti

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente, Dati e documenti relativi alla Sua permanenza all'Albo	Direttamente presso l'interessato Tramite acquisizione dei dati presso altre fonti (altri iscritti, enti di formazione ecc.)

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili è obbligatorio e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità ad completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Voi richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs 82/2005 e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell'art 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante privacy italiano.

Si dà poi atto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.

Allegato 1

**Autorizzazione alla pubblicazione della foto allegata
sul sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine**

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ autorizzo la segreteria/il Consiglio dell'Ordine, ai sensi della D.lgs 196/2003, alla pubblicazione della foto allegata

- sul sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine.
- sull'Albo dell'Ordine a partire dalla prossima edizione
- sulla Newsletter dell'Ordine

Udine, li

In fede