

CONVENZIONE

La presente a valere

tra

Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili Di Udine; con sede in Via Giosuè Carducci, 44 - 33100 Udine UD, nella persona del Presidente Dott. Marco Pezzetta, di seguito denominato "CONVENZIONATO"

e

la Soc. **FDM Business Services S.r.l.** con sede legale in Milano (MI) Via Valtorta, 47, C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Milano n° 07645580965, nella persona del suo legale rappresentante Andrea Artusi RTSNDR67D12G224D, d'ora in poi chiamata anche "PROPONENTE"

Premesso che

1. L'Ordine dei Commercialisti di Udine rappresenta e tutela gli interessi generali dei propri iscritti;
2. L'Ordine dei Commercialisti di Udine è interessato a garantire ai propri iscritti ed ai collaboratori dei relativi studi professionali acquisti di beni e di servizi, sia a scopo personale che professionale, a condizioni di vantaggio rispetto alle normali condizioni di mercato. Per questo fine ricerca imprese e professionisti che possano aderire alla presente convenzione;
3. FDM Business Services fornisce Servizi di Archiviazione Documentale denominati "in-Scatola" come riportati in dettaglio nell'ALLEGATO I della presente convenzione a soggetti titolari di partita IVA, e ad organi di diritto pubblico;
4. FDM Business Services sottoscrive specifiche convenzioni per la promozione dei Servizi di Archiviazione Documentale, rivolte ad Associazioni di Categoria, ai fini della diffusione dei servizi documentali presso gli associati delle stesse;
5. L'Ordine dei Commercialisti di Udine e FDM Business Services hanno interesse a stipulare un accordo generale che favorisca gli Iscritti all'Ordine

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

PREMESSE

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Art 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La fornitura da parte di PROPONENTE a CONVENZIONATO di Servizi di Archiviazione Documentale a condizioni agevolate;
2. La promozione da parte di CONVENZIONATO delle offerte di PROPONENTE verso tutti gli Iscritti all'Ordine;

Il PROPONENTE dichiara di aderire alla presente convenzione e di garantire a gli Iscritti all'Ordine condizioni di vantaggio rispetto al mercato.

Nello specifico, Vengono allegate (allegato 2) le condizioni di miglior favore applicate agli Iscritti all'Ordine per l'acquisto dei servizi di Archiviazione Documentale in-Scatola:

Art 2: Modalità di accesso alle condizioni agevolate

Per ottenere i vantaggi di cui all'articolo precedente i destinatari dell'iniziativa dovranno identificarsi presso il fornitore convenzionato dimostrando la propria iscrizione all'Ordine. Le condizioni di cui sopra potranno altresì essere dimostrate con altri mezzi idonei. L'Ordine dei Commercialisti di Udine comunicherà liberamente ai propri iscritti l'elenco dei fornitori convenzionati con le relative condizioni. Il fornitore convenzionato consente che vengano utilizzati i propri dati per le comunicazioni, rivolte ad iscritti, familiari e collaboratori, inerenti alla convenzione.

**Art 3: Obblighi della Parti**

A. PROPONENTE si impegna a:

1. mettere a disposizione di CONVENZIONATO il materiale divulgativo relativo ai propri servizi per gli Iscritti all'Ordine
2. sviluppare e proporre a CONVENZIONATO, su richiesta di quest'ultimo, offerte con contenuti specifici indirizzate agli Iscritti all'Ordine, anche tenuto conto del profilo professionale di questi ultimi e delle indicazioni fornite da CONVENZIONATO
3. garantire agli Iscritti all'Ordine un elevato livello di qualità su tutte le componenti dei servizi proposti, ivi inclusi quelli di supporto e assistenza;

B. CONVENZIONATO si impegna a:

1. Dare diffusione della convenzione e delle offerte concordate con PROPONENTE attraverso la pubblicazione della convenzione nel sito ufficiale dell'Ordine dei Commercialisti di Udine.
2. Fornire agli Iscritti all'Ordine informazioni di massima e sempre veritiere sulla convenzione e su contenuti e condizioni dei prodotti/servizi proposti, rimandando a PROPONENTE ogni informazione di dettaglio

Le parti si danno reciprocamente atto che, durante il periodo di validità del presente accordo, potranno concordare la realizzazione di ulteriori collaborazioni a favore degli Iscritti all'Ordine, quali ad esempio iniziative di comunicazione del "PROPONENTE" sugli strumenti di comunicazione interna di CONVENZIONATO o specifiche comunicazioni divulgate da "CONVENZIONATO" ai propri beneficiari.

Art. 3: Durata dell'iniziativa

La Convenzione sarà valida a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2022. Verrà rinnovata tacitamente di anno in anno se non interverrà disdetta da comunicarsi entro un mese dalla scadenza.

Art 4: Modifiche, integrazioni, risoluzione, foro competente

Ogni modifica o integrazione al presente accordo dovrà essere approvata da entrambe le parti. In caso di inadempimento, la parte non inadempiente avrà la facoltà di diffidare l'altra parte all'adempimento. La mancata sanatoria della violazione determinerà la risoluzione ipso iure del presente contratto.

Qualsiasi controversia fra le Parti, comunque derivante od occasionata dal presente accordo, e in particolare quelle inerenti alla sua efficacia, esecuzione, interpretazione, inadempimento, risoluzione, sarà soggetta alla competenza esclusiva del Foro di Trento.

Udine, **11.06.2019**

FDM Business Services S.r.l.

ORDINE COMMERCIALISTI UDINE



Allegato I

Natura dei Servizi, Tipologia di clienti ai quali è rivolto

Servizio "In Scatola"

Natura del servizio:

- Custodire i documenti per conto terzi che debbono essere conservati per breve o lungo tempo e macerarli alla scadenza prefissata. In caso di consultazione, è previsto la presa a scaffale e consegna delle scatole contenente i documenti richiesti.
- Il Servizio "In Scatola" permette di archiviare e custodire i documenti in scatole, appositamente predisposte, munite di codice a barre (Barcode) e di un sigillo di chiusura per garantire la sicurezza di conservazione.
- Il cliente avrà a disposizione un Sito Internet, (o Piattaforma Informatica) con un accesso dedicato e protetto da Login e Password nel quale potrà catalogare direttamente, in modalità guidata, il contenuto delle scatole (Indicizzazione dei documenti), nonché richiedere il ritiro delle scatole dal proprio ufficio o la loro riconsegna.
- Le scatole verranno archiviate in siti idonei con garanzie di anti intrusione e dispositivi antincendio a norma, e coperte da relativa assicurazione.
- Le scatole saranno codificate e collocate nelle scaffalature degli Archivi, e saranno costantemente rintracciate dal sistema informativo interno, in modo da poterle sempre identificare e rispedire su richiesta del cliente.
- Al termine del periodo di conservazione, il cliente riceverà comunicazione con e-mail e dovrà dare il suo assenso per la macerazione in completo anonimato dei documenti conservati. Il cliente potrà scegliere anche di prorogare la conservazione per ulteriore periodo, o di richiedere la restituzione delle scatole, pagandone il trasporto.

Il cliente può inoltre richiedere servizi e soluzioni personalizzate quali:

- Servizi archivistici di catalogazione
- Servizi di digitalizzazione e indicizzazione documentale
- Servizi web volti alla ricerca e movimentazione documentale
- Gestione informatizzata di processi documentali
- Conservazione sostitutiva e a norma

Su questi servizi, attualmente non compresi nel servizio "In Scatola" andrà fornita preventivazione specifica su ogni richiesta.

Allegato 2

Scontistica e listini

Nello specifico, Vengono di seguito riportate le condizioni di miglior favore applicate agli Iscritti all'Ordine per l'acquisto dei soli servizi di Conservazione e Custodia Documentale in-Scatola:

Listino in-scatola

Anni	Scatole	Conservazione Anno	Start Up una tantum	Primo Anno	Dal secondo Anno	Totale
3	1	€ 8	€ 13	€ 21	€ 8	€ 37
5	1	€ 7	€ 13	€ 20	€ 7	€ 34
10	1	€ 6	€ 13	€ 19	€ 6	€ 31

Servizi in-scatola (a richiesta)

Conf. n. to scatola	Cat. zione scatola	Consult. ne scatola A/R	Trasporto Scatola		Macero scatola	
			liv. Strada	al piano	Semplice	Certificato
€ 2,40	€ 2,40	€ 18	€ 6	€ 9	€ 6	€ 9
€ 2,40	€ 2,40	€ 18	€ 6	€ 9	€ 6	€ 9
€ 2,40	€ 2,40	€ 18	€ 6	€ 9	€ 6	€ 9

Scala Sconti riservata agli iscritti all'Ordine

Scatole	Numero max faldoni dorso 8	cod. convenzione	Sconto
01 > 100	400	X	10%
101 > 200	800	A	20%
201 > 300	1200	B	25%
301 > 400	1600	C	30%
401 > 500	2000	D	35%
501 > 1000	4000	E	40%