

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine
(Circoscrizione del Tribunale di Udine e Tolmezzo)

**DOCUMENTI DA PRODURRE PER IL TRASFERIMENTO DAL
REGISTRO DEI TIROCINANTI DI ALTRI ORDINI AL REGISTRO DEI
TIROCINANTI DI UDINE**

In base all'art.5 comma 1 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143 il tirocinante è tenuto ad iscriversi nel Registro Tirocinanti dell'Ordine territoriale, nella cui circoscrizione è iscritto il commercialista o esperto contabile presso il quale è svolto il tirocinio.

In base all'art. 9 comma 4 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143 si specifica che la comunicazione di trasferimento deve essere rivolta congiuntamente ai Consigli di entrambi gli ordini territoriali interessati.

Nello specifico:

⌚ **all'Ordine di provenienza** si dovrà inviare:

1. dichiarazione del nuovo professionista presso il quale si svolge il tirocinio, che attesti la data di inizio tirocinio presso il proprio studio;
2. attestazione di avvenuta cessazione del tirocinio predisposta dal professionista presso il quale il tirocinio è stato svolto.

⌚ **all'Ordine di Udine (ricevente)** dovrà presentare personalmente la documentazione seguente:

1. Formale domanda di trasferimento al Registro dei Tirocinanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine.
(si veda fac simile di seguito riportato)
2. Autocertificazione dei diritti civili da cui risulti che il richiedente non sia interdetto, né inabilitato né fallito. (all. T1).
3. Certificato di frequenza del tirocinio rilasciato da un commercialista o esperto contabile iscritto all'Albo dell'Ordine di Udine da almeno cinque anni e che abbia assolto l'obbligo di formazione professionale continua nell'ultimo triennio certificato (all. T2).
4. Attestazione di avvenuta cessazione del tirocinio predisposta dal professionista presso il quale il tirocinio è stato svolto (all. T3).
5. I tirocinanti che dichiarano di avere un'occupazione dovranno allegare la dichiarazione del datore di lavoro da cui risulti il rapporto e gli orari di lavoro.
6. Libretto di attestazione del tirocinio con l'ultimo visto dell'Ordine di provenienza.
7. Certificato del Consiglio dell'Ordine territoriale di provenienza, dal quale risulti che nulla osta al trasferimento previa verifica del periodo del tirocinio.
8. N. 2 fotografie.
9. Fotocopia del codice fiscale.
10. Fotocopia documento d'identità;
12. Marca da bollo da € 14.62 da apporre sulla domanda.

FAC SIMILE

Marca da
bollo da
€ 16.00

Spett.le
Consiglio dell'Ordine
dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Udine
Via Carducci. 44
33100 Udine

Io sottoscritto dott.
Codice fiscale n.

CHIEDO

di essere trasferito dal Registro dei Tirocinanti

Sez.A Sez. B

dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di al
Registro dei Tirocinanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine ai
sensi dell'art.9 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143.

Io sottoscritto

DICHIARO

- di essere nato a (Prov.....) il
- di essere cittadino italiano;
- di essere residente a CAP in Via
..... n. ... tel.cell.....;
- di essere domiciliato c/o Via..... n..... Comune.....
Provincia.....;
- di essere in possesso ai sensi dell'art. 36 c. 3 punti 3 e 4 Dlgs n. 139 del 28/06/05 della laurea in
.....classe..... conseguita il
presso l'Università degli studi di;
- di essere iscritto al corso di laurea specialistica/magistrale
in.....classe..... presso l'Università degli studi di
.....;
- di frequentare lo studio del dott./rag. iscritto
all'Albo Sezione A/Sezione B degli esercenti la professione presso l'Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine con studio in
..... Via.....
cap..... tel
- di godere dei diritti politici;
- di non aver mai riportato carichi penali e civili e di non aver procedure penali e civili in corso, presso
Pretura, Procura della Repubblica, Tribunale, Casellario Giudiziale.

IO SOTTOSCRITTO DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza del D.M. 7 agosto 2009 n.143 "Regolamento del tirocinio professionale per
l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di
esperto contabile, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 28 giugno 2005, n.139"
e di impegnarsi alla sua osservanza;
- di svolgere il tirocinio presso lo studio del commercialista nei seguenti giorni della
settimana..... con il
seguente orario(Si ricorda che è
necessario svolgere almeno 20 ore settimanali in media 4 ore giornaliere;
- di non prestare attività di lavoro dipendente; (oppure) di essere alle dipendenze di
..... nei seguenti giorni della settimana
..... con il seguente
orario
- che il seguente indirizzo e-mail può essere utilizzato dalla segreteria dell'Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine ai sensi del D.lgs 196/2003 per:
.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine ogni variazione ai dati sopra riportati **entro 15 giorni dall'avvenuta modifica** (ex artt. 7 comma 3, art. 9 comma 1 del D. M. 7 agosto 2009 n.143).

Si veda anche art. 13 comma 5 c) D.M. 7 agosto 2009 n.143

Allo scopo allego i seguenti documenti:

- Autocertificazione dei diritti civili da cui risulti che il richiedente non sia interdetto, né inabilitato né fallito. (All. T1);
- Certificato di frequenza del tirocinio rilasciato da un dottore/ragioniere commercialista o esperto contabile iscritto all'Albo dell'Ordine di Udine da almeno cinque anni e che abbia assolto l'obbligo di formazione professionale continua nell'ultimo triennio certificato 2008/2010 (all. T2);
- Attestazione di avvenuta cessazione del tirocinio predisposta dal professionista presso il quale il tirocinio è stato svolto (all. T3);
- N. 2 fotografie;
- I tirocinanti che dichiarano di avere un'altra occupazione dovranno allegare la dichiarazione del datore di lavoro da cui risulti il rapporto e gli orari di lavoro;
- Libretto di attestazione del tirocinio con l'ultimo visto dell'Ordine di provenienza;
- Certificato del Consiglio dell'Ordine territoriale di provenienza, dal quale risulti che nulla osta al trasferimento previa verifica del periodo del tirocinio;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Fotocopia documento d'identità.

Con riferimento al D.lgs 196/2003 (consenso ai sensi dell'art. 13) autorizzo l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine al trattamento dei dati acquisiti per finalità e modalità meramente istituzionali.

Udine,

Firma

All. T1

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
Residente a _____ cap _____ prov. _____
Via _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 403 del 20/10/1998 che non è fallito/a e non ha in corso procedure di concordato preventivo o di amministrazione controllata, né contro lo/a stesso/a pendono giudizi di interdizione e di inabilitazione;

DICHIARA

altresì che non sono state pronunciate sentenze dichiarative di fallimento di interdizione o di inabilitazione ancora da annotarsi al Casellario Giudiziale.

In fede

Udine, li

**FAC SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA A CURA DEL PROFESSIONISTA
PRESSO IL QUALE SI SVOLGE IL PRATICANTATO
CERTIFICAZIONE DI INIZIO DEL TIROCINIO**

Il sottoscritto Dott./Rag. _____ con studio in _____ Via _____ n. _____ iscritto dal _____ al N. _____ dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine, visti l'art. 7 del D.M. 7 agosto 2009, n.143

CERTIFICA

che il dott. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____ laureato presso l'Università degli Studi di _____ ha iniziato il tirocinio presso il proprio studio in data _____ e che il tirocinio è in corso alla data del rilascio della presente certificazione ed è svolto nei seguenti giorni ed orari _____, nell'ambito del normale funzionamento dello studio, i cui orari e giorni di attività nello specifico sono i seguenti: _____.

Si impegna inoltre alla formazione del tirocinante nel rispetto di quanto previsto dal Codice Deontologico della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile (art. 7 comma 1 i) D.M. 7 agosto 2009, n.143).

Dichiara infine di avere attualmente in carico n. _____ Tirocinanti.

_____, li _____

Firma

**FAC SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA A CURA DEL PROFESSIONISTA
PRESSO IL QUALE SI INTERROMPE IL RAPPORTO DI TIROCINIO**

Spett.le
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Udine
Via Carducci, 44
33100 Udine

Io sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ tel. _____ iscritto all'Albo dell'Ordine dei
Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di UDINE

comunico

che dal giorno _____ il tirocinante dott. _____
ha interrotto il tirocinio presso il mio studio.

In fede

.....

(Firma)



INFORMATIVA sul trattamento dei Suoi dati personali

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine in persona del Presidente Pro Tempore Alberto-Maria Camilotti
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Vedi sezione privacy sito www.odce cud.it

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali

Finalità	Base giuridica del trattamento
Per organizzare e gestire i procedimenti inerenti la Sua iscrizione e permanenza all'Albo o all'elenco speciale: provvedere alle attività amministrative ed operative per iscrizioni e cancellazioni previste dal presente ordinamento; curare la tenuta del registro dei tirocinanti e adempiere agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio e per l'esercizio della professione, favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi ed informativi fra tirocinanti, Ordine e professionisti iscritti; curare l'aggiornamento e verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti di legge inerenti la Sua iscrizione, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al CNDCEC tali dati; vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione; per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; vigilare sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilasciare certificati, attestazioni comunicazioni a Lei riferibili nei casi previsti dalla legge; Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine; intervenire per comporre eventuali contestazioni che sorgono con altri iscritti all'albo, in dipendenza dell'esercizio professionale, ovvero fra gli iscritti ed i loro clienti; formulare pareri in materia di liquidazione di onorari a Sua richiesta o su richiesta della pubblica amministrazione I suoi dati identificativi previsti dalla normativa saranno	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;

pubblicati sull'Albo, presente anche sul sito www.odceced.it	
Per organizzare e gestire gli aspetti finanziari della Sua iscrizione all'Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale l'iscrizione nell'albo o nell'elenco, nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati, copie dei pareri per la liquidazione degli onorari ed altro. Gestire anche l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, anche per conto del CNDCEC.	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
Per gestire le attività di segreteria amministrativa e parte dell'istruttoria del procedimento disciplinare, svolta dal Consiglio Territoriale di Disciplina; per pubblicare e comunicare gli esiti ai soggetti indicati dalla legge (al Pubblico Ministero presso il Tribunale e al Procuratore Generale presso la Corte di Appello ed al Ministero della Giustizia, a CONSIP SpA quale gestore per conto del Ministero dell'Economia e Finanze del "Registro dei revisori legali e del Registro del tirocinio" (ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39); Applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
per gestire e regolare la formazione professionale continua e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo, nonché per promuovere, anche tramite l'uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica. Nello specifico, l'Ordine provvede, direttamente (anche tramite proprie Associazioni ai sensi dell'art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137 - vedi poi) oppure indirettamente (ad esempio concedendo il proprio patrocinio a soggetti terzi) a curare l'organizzazione, lo svolgimento e la capillare promozione di: attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo; attività di carattere editoriale, riviste e scritti (curandone l'invio cartaceo o telematico); altre attività quali borse di studio, premi culturali o l'iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione. Gestione anche di dati particolari e sanitari (per gestione esenzioni obbligo informativo.	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS, Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto previsto dal D.Lgs. 139/2005	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte	Informazioni presso DPO
Associazioni costituite ai sensi art. 7 del DPR 7 agosto 2012, n. 137	l'Ordine, ai sensi dell'art. 7 del DPR 137/12 e dell'art. 12, co. 1, lett. r), del d.lgs. n. 139/2005, gestisce il trattamento per le finalità di gestione dell'Albo e degli obblighi di formazione continua, unitamente all'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Delle Tre Venezie con sede legale in Venezia - Santa Croce, 494 - Codice Fiscale: 94019120271 - Partita Iva: 03341370272, associazione all'uopo fondata e gestita dagli Ordini professionali del triveneto . Ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. f) Reg. 679/16 GDPR, in ossequio alla Delibera di indirizzo del 14/10/2014 della Conferenza dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie, l'Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Delle Tre Venezie è co-titolare del trattamento di suoi dati (anagrafica, telefono, indirizzo di posta elettronica), che potrà utilizzare direttamente per gestire, aggiornare e mantenere il software "portale della formazione" e per promuovere e gestire eventi formativi.	Nomina a co-titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 comma 1 Reg. 679/16 GDPR. Informazioni presso DPO
Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente	Come per legge
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza	Come per legge

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativa trattamento che Lei potrà chiedere al titolare

Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta. In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale, anche se effettuata ai sensi dell'art. 130 comma 4 del D.lgs 196/03. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Modulistica sul sito www.odcecur.it o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Attraverso il sito www.odcecur.it o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici

Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali		

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano sono raccolti

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente, Dati e documenti relativi alla Sua permanenza all'Albo	Direttamente presso l'interessato Tramite acquisizione dei dati presso altre fonti (altri iscritti, enti di formazione ecc.)

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili è obbligatorio e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità ad completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Voi richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati

sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs 82/2005 e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell'art 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante privacy italiano.

Si dà poi atto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.